



Frederiksgård Skole/KKFO, Ørholmgade 8, 2200 København N.
www.frg.kk.dk mail: frg@kk.dk, tlf.: 3530 5650

Referat af SB møde torsdag d.25. januar 2024 kl. 17.30-20.00:

Ref./Kåre Banke

Dagsorden:

1. Valg af dirigent

Morten blev valgt.

2. Godkendelse af referat d. 4/12-23

Det blev

3. Meddelelser fra elevrådet, fast punkt:

Sidi og Nada fortalte om elevrådsmødet fra i tirsdags. Der blev talt om trivsel i klasserne og givet tilbagemelding på udarbejdede samværsregler i de enkelte klasser med fokus på at have det godt og trives i sin hverdag. Der blev diskuteret ønsker til legeplads på OBV. Martin fortalte, at der allerede er lyttet til disse ønsker fra elevrådet, og derfor er blevet planlagt med trampoliner på OBV.

Det blev fortalt, at der har været terminsprøver i sidste og denne uge, og der er brobygning for 8. klasserne i denne uge, for at få mere viden om og øjnene op for erhvervsuddannelserne ifm. ungdomsuddannelsesvalg.

Sidi og Nada er derudover blevet genvalgt til Københavns Fælleselevråd (KFE). Temaer som blev drøftet ved seneste møde i KFE: bedre kvalitet i undervisningen, senere mødetid, bedre valgfag uden afsluttende eksamen (hvor Nada er en del af gruppen), mobilpolitik i skolen. Nyt møde 12. marts for elevrådsrep. Fra hele Sjælland.

4. KKFO, fast punkt:

Der var mange børn i skolernes juleferie. Vi er begyndt at bruge Grøndalscentret i KKFO'en - specielt E-sport (en del af feriecamp konceptet). Der har været fælles ture på tværs af årgange og kategorier ila. ferien.

Tilsynsrapport: Vi har fokus på at skabe børne og ungdomsfællesskaber på mellemtrins området i kat. 3 – det er et stort udviklingsområde. En af de ting vi har fokus på, er at skabe rammerne for dette på OBV ifm. genhusningen. De rammer har vi også på Ørholmgade. Der skal ligeledes ses på hvordan kat. 1 og kat. 3 kan få endnu mere glæde af hinanden/deltagelsesmuligheder på tværs.

Personalesituation: der er lidt over 40 pædagogiske personaler. Derfor har vi fået lov til at konstituere en pædagog med dagligt ledelsesansvar (ikke personaleansvar) ifm. kommende byggesag/genhusning, hvor vi bliver en flere matrikel skole/KKFO. Vi har slået 5 pædagogmedhjælperstillinger op pr. 1. feb. 2024, (2 i KKFO og 3 i skoledelen) – som skal være her og understøtte faste opgaver/vikardækning. Økonomien hentes fra skolen/KKFO vikarbudgettet, og skal understøtte den generelle vikardækning.

Der er sendt pædagoger på bassin/livredderkursus, hvilket sker løbende.

Det er konstateret at der bliver købt for mange "søde sager" ind på vores købekort. Vi tilstræber/har en sukkerpolitik, som skal overholdes. Dette er blevet informeret til alle personaler i KKFO'en. Ved næstkommende ferie vil forældrene blive informeret om, at de ikke skal sende "søde sager" med deres børn i KKFO'en.

Er der et ønske om at forældrebestyrelsen/skolebestyrelsen er med til at udarbejde pædagogiske guide-lines/principper indenfor fødevarepolitik/sodavand/energidrikke? Elevrådet og personalet skal i denne forbindelse med ind over dette arbejde. Der blev spurgt ind til retningslinjerne for brug af købekort – der bliver købt ind til pædagogiske måltider/forplejning i KKFO'en om eftermiddagen.

Børne APV forpligtet os på hvert 2. år at genbesøge den, hvilket betyder at igen i år. Vi har haft de pædagogiske konsulenter med inde over for at få APV'en til at brede sig til hele skolen.





Frederiksgård Skole/KKFO, Ørholmgade 8, 2200 København N.
www.frg.kk.dk mail: frg@kk.dk, tlf.: 3530 5650

Mange pædagoger er blevet bedt om at være her i uge 7 pga. flytningen. Nu er genhusningen udskudt og vi flytter først i/omkring påsken, og det ser ud til at ca. 50% af pædagogerne er på arbejde i uge 7.

5. Byggesag, fast punkt, status:

Genhusningen og byggesag er forsinket og udsat til efter påskeferien. De justeringer, som pt. er i gang på OBV har vi stadig en forventning om at være færdig i uge 7. Der er dog stadig usikkerhed om ibrugtagningstilladelsen herefter. Men det giver os gode muligheder for at kunne komme på besøg derude mellem vinterferien og påskeferien. Der var besigtigelse ifm budrunde af tre entreprenører i sidste uge og forventer snart at vide, hvem som skal bygge på Ørholmgade. 8. april forventes byggeriet at opstarte på Ørholmgade.

Der er stadig et tagarbejde som udestår, grundet hul i taget og råd i tagspær igangværende her på Ørholmgade. Grundet at genhusningen er udskudt er det besluttet, at 6.A og 7.X bliver tilbage på Ørholmgade, og 6.A i deres eksisterende lokaler, da det ikke giver mening at flytte de 2 klasse, som bliver en del af udskolingen i skoleåret 2024/2025. Vedr. Madskolen vil prisen på et måltid stige fra 18 kr. til 20 kr. både på kommende EAT-ordning på OBV og på madskoleordningen på Ørholmgade begrundet i den alm. prisudvikling samt understøttelse af grundlaget for madordningen. Køkkenet vil stadig være i drift på Ørholmgade tilpasset til udskolingen, hvor hensigten er, at få øget mulighederne for at inddrage eleverne madproduktionen.

Der kommer et samlet rul på nye touchskærme i klasserne ifm. genhusningen. Disse skal ligeledes opsættes på OBV.

6. Feriekalender 2024/2025

Den vejledende ferieplan vedtages.

7. Tilbage melding fra Skole og Forældre årsmødet på Nyborg Strand, orientering fra deltagende forældrerep.

Der var ifm. konferencen/årsmødet cafedialogmøder, hvor man havde valgt forskellige temaer/emner, som var spændende og inspirerende.

UMR: undervisningsmiljørepræsentanter til at sætte fokus på undervisningsmiljøet. UMR vil gerne komme og undervise eleverne i helhedsorienteret undervisningsmiljø (fysisk, psykisk og æstetisk). Det er lovpligtigt at have UMR repræsenteret på en skole.

Engageret møde med kunst og kultur i skolen: dannelse, æstetiske opdragelse, m.m. og besøg hos kunstmuseer og gallerier. Skolebestyrelses rep. som deltog under dette tema, vil gerne have fokus på dette emne.

Skolebestyrelsens synlighed: Hvordan bliver vi mere synlige? Kan bestyrelsen være afsender på flere ting? Det kunne fx være temaer som bestyrelsen inviterer forældre ind til.

Forventninger til samarbejdet (skole/bestyrelse/elever/forældre): man kunne holde formøder. Lave årshjul som kunne kigge to år frem. Bestyrelsen kunne holde møde med elevrådet. Bestyrelsen kunne bruge mere tid til at kommunikere med det pædagogiske personale. Der kunne oprettes underudvalg, hvor forældre udenfor bestyrelsen kunne melde sig.

Principper om tilsyn og opfølgning: bestyrelserne kunne blive delagtiggjort i fx testresultater og trivselsundersøgelser. Man kunne lave principper omkring vikardækning. Principper om, hvornår de forskellige fag ligger på dagen.

8. Princip vedr. digital kommunikation til revidering.

Elevplan erstattes med pædagogiks notat. Indskrive Mee Book i dokumentet. Tidsfristen for at svare på beskeder, som nu er to hverdage, ønskes revideret evt. en opblødning på tidsfristen? Dette skal sendes videre til kommentering fra det pædagogiske personale. Punktet tages op igen på næste SB-møde.

9. Meddelelser fra:

- SB-formand

29/2-24 er der inviteret til møde på Teams med alle SB-forpersoner/Områdechefen/Forvaltningen vedr. evaluering af skoleudviklingssamtalerne i første rul.





Frederiksgård Skole/KKFO, Ørholmgade 8, 2200 København N.
www.frg.kk.dk mail: frg@kk.dk, tlf.: 3530 5650

- Skoleledelse

Vi har økonomimøde med vores økonomikonsulent i morgen d. 26/1-24. Vi forventer stadig at komme ud af 2023 med et mindre forbrug (forventet overskud).

Der er ansat 2 nye lærere (en fast stilling i indskolingen og et barselsvikariat)

Kommende afvikling af den nationale trivselsmåling skydes i gang i periode 20/1-20/3-24.

Terminsprøver i sidste og kommende uge. Uge 4+5

Der er indkommet en forespørgsel fra en forælder i udskolingen, som har sendt en mail til STUK, om der kan gives dispensation til eksamener ift. særlige hensyn ved afvikling af skriftlige prøver udover gældende vejledning. Han vender tilbage til Morten, som tager dette med til skolebestyrelsen, hvis det vurderes at der kan/skal gøres yderligere.

Der er en ny SUS samtale på vej. Det er 8. april 2024, men det opfordres til fra SB, at der findes en ny dato jf., vores kommende genhusning samt opstart af byggesag.

- Medarbejdere - intet
- Forældre - intet

10. Eventuelt

Der stilles spørgsmål vedr. kørselsbehov i en overgangsperiode – kan man have både kørsel med Vikingbus og skole-rejsekort/begge dele i en overgangsperiode?

Skolebestyrelsesreferatet ligger ikke på hjemmesiden – det skal det.

Punkter til næste møde:

Retningslinjer for mad- og drikkepolitik for eleverne.

Fokus på økonomi/budgettet for 2024 samt regnskab 2023.

Princip vedr. digital kommunikation til revidering, drøftelse

Forældrerep./Aldins punkt om tilbagemelding på de temaer han har deltaget på ved Skole og Forældres landsmøde.

Ref./Kåre Banke, Souschef Frederiksgård Skole/KKFO