

Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

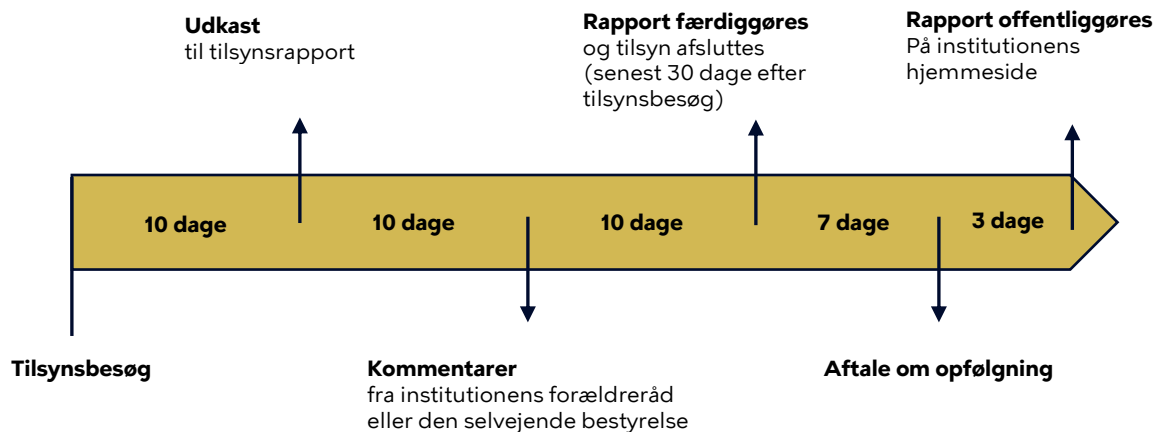
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulents samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.¹
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde – forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Ny indsats
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. • Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder. • Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket. • Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder. • Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen. • Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser. • Der er faste krav til opfølgning og evaluering

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprog-indsatsen	Forældre-samarbejde	Sammenhæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
2022	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats
2021	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats

Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Pejlemærke 1: Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Nedenstående observationer er et udpluk af pointer, der vil være nyttige at arbejde videre med ift. KKFO'en ved Frederiksgård Skoles pædagogiske praksis indenfor nærværende pejlemærke. Ligeledes indskrives særlige opmærksomheder fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket. Det pædagogiske personale er ofte imødekommende og lydhøre overfor børnene. Overgangen fra skole til KKFO er flydende, fordi det meste af det pædagogiske personale er med i børnenes skoletid, og inden børnene starter på KKFO/klub, får de et kort overblik over dagens program. Det er tydeligt, at der er faste rammer og strukturer for dagen, og hvis medarbejderen (vikaren) ikke ved, hvad der skal ske i børnenes fritid, ved børnene det – men der er også enkelte børn der spørger. Ud fra børnenes konkrete situation, bliver der også justeret i planen, eller planlagt ting løbende uden for planen. Der observeres situationer, som især benyttes til at få skabt relationer med børnene med nysgerrige spørgsmål til, hvordan barnet har det. F.eks. spisesituationen, hvor det pædagogiske personale sætter sig sammen med børnene, og spørger nysgerrigt ind til barnet, samt har en opmærksomhed på, hvilke børn som især har behov for voksenopmærksomhed ift. deres konkrete situation. Der observeres et team, hvor der er en del uro, og det pædagogiske personale står meget op og taler ned til børnene. Der er meget informativ kontakt omkring, hvad det enkelte barn skal og må, og ikke så meget, hvordan barnet har det. Det fremgik af den faglige dialog, at der er en ny situation i teamet, der har skabt udfordringer, og institutionen er i gang med at finde en løsning på situationen, hvor teamet får supervision ved lederen. Da børnegruppen i teamet blev opdelt, og der er børn der går til fodbold i salen, skabte det mere ro for børnegruppen, og bedre rammer, således at det pædagogiske personale får skabt en positiv relation med det enkelte barn. Det pædagogiske personale står ofte til rådighed og tilbyder deres hjælp, når børnene har brug for det. F.eks. kan man høre et barn græde, og medarbejderen prioriterer at stoppe, det hun har i gang, og går hen og spørger barnet der græder, hvad der skete og hjælper barnet. Et andet eksempel er, et barn der er blevet utilfreds med fodboldspillet, og medarbejderen går med barnet tilbage på stuen, og hjælper barnet med at få ro på sine følelser. Der var andre lignende situationer. Der var enkelte situationer, hvor barnet får at vide, hvad det ikke må, men får ikke guidning til, hvad han/hun så må. Personalets engagement og opmærksomhed er rettet mod at skabe trygge og udfordrende miljøer for børnene. Der observeres få koordineringer mellem medarbejderne. Der observeres meget støj og uro ved overgange, børn og medarbejdere der går og løber frem og tilbage, børn der ikke ved hvad de skal, høje stemmer – især i Aksen og indskoling. Det er en udfordring institutionen løbende arbejder på. Institutionen har beskrevet deres typiske aktiviteter med fokus på især grov- og finmotorik dernæst sprog og fantasi samt fællesskab i indskoling. I Aksen/de mellemste er der især fokus på fællesskaber. I Puppen er fokus på pejlemærkerne – og det fremgår også af praksis. Der observeres også meget skærmtid, og team, som er gode til at skabe mere udfordrende skærmtid, f.eks. måle landendes størrelse ift. hinanden, et barn sad med et spil på egen pc, men fik også interesse for den aktivitet sammen med de andre børn. Samtidig med aktiviteten er medarbejderen i kontakt med det enkelte barn, også de børn, der

er i det tilstødende rum med en interesse for, hvordan medarbejderen kan udfordre børnene ift. det de har gang i. I det andet team så de Ultra Nyt med børnene, og medarbejderne fortalte, at de kunne have drøftelser af det de viste på Ultra Nyt. Der blev observeret, at børnene har begrænset tid, når de sidder alene med f.eks. iPad, samt børn der har brug for hjælp til de digitale medier. I den faglige dialog fremgik det, at der er skabt en opmærksom på arbejdet med børnenes digitale dannelse med fokus på samarbejde, læring og at det er lystbetonet for børnene, som gerne kan bredes ud til flere medarbejdere/team. Der tilbydes dernæst en fysisk aktivitet især fodbold f.eks. også spontant, hvis børnene er urolige, og medarbejderne er opmærksomme på børnenes behov i stedet for informativ kontakt ift. hvad de må/ikke må. Ud over den fysiske aktivitet er der en krea-aktivitet for de øvrige børn, med fokus på at kontakten med barnet indgår i aktiviteten. Et team har filmdag, og institutionen fortalte, at formålet er, at lære børnene at være i Low Arousal sammen med andre børn. Senere leger medarbejderne konstruktionslege sammen med børnene, og der observeres mange dialoger og positiv kontakt med børnene. Aktiviteterne i Puppen er oftest en fælles aktivitet for alle unge, med mulighed for at et par unge kan sidde for sig selv og spille på PC, men de er fortsat i rummet med de andre unge. Medarbejderne har høj grad af opmærksom på den unges situation, og om der er unge, der har brug for voksenstøtte og hjælp. De unge bliver inddraget i de planlagte aktiviteter for at skabe et udfordrende miljø, ift. hvad de skal spise i næste uge eller de hjælper hinanden i mindre grupper. Det fremgår tydeligt af den faglige dialog, at der er et meget tæt samarbejde med skolen om børnenes trivsel og udvikling, og at det pædagogiske personale har fået et overblik over børnenes situation i skoletiden, og hvilke børn de skal have særlig opmærksomhed på. Der er arbejdet meget grundigt med børnemiljøvurderingen, og institution fortalte at de nu skal i gang med at evaluere på deres indsatser i den forbindelse. Det vurderes, at KKFO'en ved Frederiksgård Skole arbejder målrettet med pejlemærket, og at det er synligt i børnenes dagligdag. Pejlemærket er ligeledes en del af den pædagogiske planlægning.

Anbefaling

Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

“Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Nedenstående observationer er et udpluk af pointer, der vil være nyttige at arbejde videre med ift. KKFO'en ved Frederiksgård Skoles pædagogiske praksis indenfor nærværende pejlemærke. Ligeledes indskrives særlige opmærksomheder fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket. Der er adgang til forskellige typer af aktiviteter i fritidsinstitutionen, som giver deltagelsesmuligheder til alle børn. Det er begrænset, hvad der er synligt for børnene, da det kan skabe unødvendige forstyrrelser for børnene. De ting der er til rådighed for børnene, fremstår rodet f.eks. krea-ting eller "frit-rummet", så det kan være svært for børnene at få et overblik. Der er forskellige temakasser, som børnene kan få rådighed over f.eks. magnetkasse eller lego-kasse, og der er mindre rum især i Aksen, hvor børnene kan være sammen i mindre grupper. Der er få ting i de små rum, som også fremstår rodet. Det pædagogiske personale støtter oftest børnene i selv at håndtere og løse konflikter. Der opstår en del konflikter mellem børnene omkring retten til noget og reglerne, f.eks. hvem er på tur, hvem skal være sammen på hvilket hold etc. Der observeres flere situationer, hvor det pædagogiske personale hjælper børnene med at håndtere konflikter, f.eks. et barn der er gået fra fodbold, da han ikke var enig i håndteringen af reglerne. Medarbejderen vælger at være sammen med barnet for at få håndteret følelserne, og opfordrer barnet til at komme tilbage til de andre børn og fodboldspillet. Der blev også observeret, at børnene hjælper hinanden. Redskaber fra Fri for mobberi bliver jævnligt brugt til at skabe en dialog mellem børnene på baggrund af konkrete situationer for at forbygge konflikter. Dernæst bruger institutionen også plakater med forskellige ansigtsudtryk, som hjælp til at børnene kan aflæse hinandens stemninger, samt KAT-kassen, og der er udarbejdet en trivsels- og mobbepolitik sammen med skolen. Samværet mellem børnene bærer oftest præg af, at alle børn er med i et børnefællesskab med positive barn-barn-relationer. Der er flere af aktiviteterne, som understøtter at børnene får fælles oplevelser med andre børn om fælles tredje, f.eks. fodbold og krea-aktiviteter. Selvom børnene ikke altid laver det samme, sidder de sammen med andre børn, og der er samtaler mellem børnene om det de laver, og gensidig inspiration. Der er børn, der er gode til selv at opsøge det de gerne vil lave, og børnene kender mulighederne for de enkelte dage. I overgangen observeres der børn, som ikke selv finder ind til det de gerne vil, og går lidt alene i gangen i en periode i Aksen, indtil de bliver hjulpet ind i en aktivitet. Der observeres eksempler på, at medarbejderne har opmærksomhed på, at børnene skal skabe plads til hinanden i aktiviteterne, f.eks. da de spiller fodbold, siger en medarbejder til et barn "Gi' lige x en chance". På det store fodboldhold er det meget de store børns spil, og de mindste kigger primært på spillet. I den faglige dialog fremgik det, at der er behov for at genbesøge rollefordelingen på legepladsen med fokus på, at understøtte børnenes fællesskab, f.eks. med traditionslege. Dernæst er institutionen opmærksom på at skabe en hyggelig fælles aktivitet for de børn, der er i institutionen efter kl. 16. I Puppen er

flere gode eksempler på, hvordan fællesskab mellem de unge understøttes, som også er nævnt under sociale relationer. Der observeres, at medarbejderne får skabt et roligt og hyggeligt rum for børnene, og der er fokus på at støtte den enkelte unge i, at alle unge er en del af fællesskabet i Puppen. Der er meget tæt samarbejde med skolen om indsatsen for det enkelte barn, hvor der udarbejdes et pædagogisk notat med meget præcise mål med fokus på det faglige, det sociale og trivsel. Der er et børneinterview for at få barnets perspektiv med, og forældrene inddrages i aftalerne samt med råd og vejledning eventuelt fra fagpersoner i PLC/PPR. Aftalerne opdateres og justeres hvert år bl.a. ved re-visiteringen med fokus på, hvad der har betydning for barnets udvikling og trivsel. Indsatsen kan også være for en børnegruppe, det vigtigste er, at det er en fælles indsats for skole/fritid, men forskelligt hvad deres opgave og rolle er. Det vurderes, at KKFO'en ved Frederiksgård Skole arbejder målrettet med pejlemærket, og at det er synligt i børnenes dagligdag. Pejlemærket er ligeledes en del af den pædagogiske planlægning.

Anbefaling

Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Nedenstående observationer er et udpluk af pointer, der vil være nyttige at arbejde videre med ift. KKFO'en ved Frederiksgård Skoles pædagogiske praksis indenfor nærværende pejlemærke. Ligeledes indskrives særlige opmærksomheder fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket. Kommunikationen i fritidsinstitutionen bærer oftest præg af gensidig dialog (fx ift. tonen mellem børn og voksne og børn imellem). Det pædagogiske personale taler oftest til børnene i en rolig tone. Der observeres en del dialoger med børnene, hvor det pædagogiske personale især er nysgerrige på det børnene siger, for at få skabt en dialog med flere turtagninger, f.eks. i planlagte aktiviteter for børnene. Eksempelvis har et barn lavet et mål, medarbejderen spørger barnet "Har du plads til målet på dit værelse?" "Ja" svarer barnet, "Så må det være et rimeligt stort værelse." "Nej, det er det ikke, men der er plads". Barnet spørger så "Kan man også lave en bold" medarbejderen svarer "Det kan godt blive lidt svært, men vi kan lave et net, har du set det x lavede, hvad siger du til at lave sådan et net," "Ja, det kan jeg godt huske" "Skal vi lave det til dit mål" og sådan fortsætter dialogen, og der er eksempler på lignende dialoger med andre børn især i krea og spisesituationen. I forhold til rum der opfordrer til dialog, er der mange positive eksempler på gangen, f.eks. med selvportrætter, akvarium med fisk, dog er det ret højt placeret. Fritidsinstitutionen arbejder jævnlig med implementering af Københavns Kommunes læsepolitik. Der er flere eksempler på, at Puppen arbejder med et sprogligt fokus, og også med skriftlige aktiviteter. F.eks. en bogstavleg hvor alle unge er med, deres erfaringer med sprogarbejdet kan vidensdeles for at styrke sprogindsats for børnene i de øvrige teams. I de øvrige teams/afdelinger observeres der få aktiviteter med et sprogligt fokus, men derimod et fokus på bevægelse, og det er vigtigt at få en opmærksomhed på, hvordan de fysiske aktiviteter understøtter børnenes sproglige udvikling. I den faglige dialog kom institutionen med andre eksempler på deres sprogarbejde, f.eks. leg med ords betydning, bræt spil og dialogisk læsning for børnene. Institutionen fortalte dernæst, at de fortsat har et forløb med en sprogkonsulent, der understøtter det pædagogiske personale i deres sprogindsats i aktionsforløb, som kører resten af året. Der er dialogisk opmærksomhed på børn, der har brug for særlig sprogstimulering, som indgår i det pædagogiske arbejde med det pædagogiske notat i samarbejde med skolen, og institutionen beskrev konkrete eksempler på hvordan indsatsen indgår i de pædagogiske aktiviteter. Det vurderes, at KKFO'en ved Frederiksgård Skole arbejder målrettet med pejlemærket, og at det er synligt i børnenes dagligdag. Pejlemærket er ligeledes en del af den pædagogiske planlægning.

Anbefaling

Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

“Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Der er indenfor nærværende pejlemærke ikke foretaget særlige observationer. Nedenstående er således udtryk for pointer fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket. Skolebestyrelsesrepræsentanten oplyste, at der er en oplevelse af tæt samarbejde med det enkelte lærer-pædagogteam om deres børns trivsel og udvikling. Der er forskellige kontaktmuligheder mellem institution og forældre, og de er som forældre altid orienteret og inddraget ift. det der sker for deres barn, og der er en oplevelse af, de bliver hørt i forhold til det de kommer med som forældre. Der er pt. en udfordring med repræsentationen i skolebestyrelsen, da der kun er valgt 5 forældre. Der er derfor et suppleringsvalg til foråret. Der er en oplevelse af, at det er interessant arbejde at være i skolebestyrelsen, da de får større indsigt i, hvad der sker i maskinrummet, og kan få indflydelse på deres barns hverdag på Frederiksgård Skole, og med mulighed for videndeling fra andre specialskoler. Der er et fast punkt på skolebestyrelsesmøderne, hvor de drøfter det pædagogiske arbejde i KKFO/klubben, f.eks. tilsynsrapporten og de pædagogiske indsatser på den baggrund. Der er på Frederiksgård Skole fokus på, at alle forældre får indflydelse på indsatsen for deres barn. Der er forældre, som de ikke ser dagligt, da de får børn fra hele kommunen, og de har derfor skærpet opmærksomhed på kontakt med dem f.eks. i forhold til narrativer om deres barn, og det er vigtigt at der især er fokus på de positive fortællinger. I den forbindelse ringer de til forældre, hvis de ikke har kontakt med dem ugentlig. I kontaktfladen til forældre er der fokus på det stærke samarbejde, og at der er en fælles indsats for børnenes skole og fritid. Der er faste procedurer for forældresamtaler med minimum 2 trivselssamtaler pr. forældre pr. år på baggrund af re-visitationen og pædagogisk notat for barnet. Forældrene inddrages i evaluering af de fastsatte mål, og det er vigtigt med deres feedback ift. eventuelle justeringer i det pædagogisk notat for barnet. I forbindelse med arbejdet med det pædagogisk notat for det enkelte barn, er der fokus på at give forældre vejledning og råd både fra lærer/pædagogteamet og tillige fra fagpersoner i PLC/PPR efter forældrenes behov, f.eks. hjælp fra socialrådgiver ift. tabt arbejdsfortjeneste. Der er også et behov for UU-vejledning til både unge og forældre. Ud over det årlige forældremøde er der løbende arrangementer, eventuelt iværksat af forældrenes egne initiativ. I Frederiksgårds Skoles evaluering af forældresamarbejdet er der især fokus på ferieplanlægning, så der er en medarbejder, der kender barnet, og i den sammenhæng kan hjælpe og understøtte forældrene i at få tilmeldinger på deres ferieplaner. Der er i den sammenhæng får forældrene også hjælp og støtte til at bruge Aula, hvor forældre får nyhedsbreve om det pædagogiske arbejde, ugeplaner samt deres barns pædagogiske notat, og med opmærksomhed på, at der kan være forældre der skal have det i en printudgave. Det vurderes, at KKFO'en ved Frederiksgård Skole arbejder målrettet med pejlemærket, og at det er synligt i børnenes dagligdag. Pejlemærket er ligeledes en del af den pædagogiske planlægning.

Anbefaling

Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

”Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Der er indenfor nærværende pejlemærke ikke foretaget særlige observationer. Nedenstående er således udtryk for pointer fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket. Der er sket en ændring i strukturen siden sidste tilsyn, hvor der nu er 3 søjler for at styrke fokus på det stærke samarbejde mellem lærer og pædagoger og den fælles indsats for barnet: - Indskoling - Mellemskole - Udsikling. Al personale med pædagogisk baggrund har samme leder, og der er fokus på at kategori 1 og kategori 3 medarbejdere får samme antal timer i skolen, grundet de positive erfaringer fra kategori 3 teamene. Der er tillige fokus på fælles aktiviteter på tværs af teamene, for at skabe flere deltagelsesmuligheder for børnene ud fra deres konkrete behov og interesser. Der er et stærkt samarbejde mellem pædagoger og lærere, som prioriteres højt. Der er flere konkrete eksempler på, at der er fokus på et ligeværdigt samarbejde om børnene, f.eks. hedder det ikke skole-hjem-samtaler, men trivselssamtaler, da det både handler om barnets skoletid og fritidsliv. Der er tillige arbejdet meget tydeligt med en fælles indsats for børnenes udvikling og systematik, samt vigtigheden af, at der er et fælles sprog mellem pædagogerne i det pædagogiske arbejde med børnene, f.eks. i forløbet med at styrke deres sprogindsats. Dette gælder især gruppeordningen. Der er meget klare aftaler for modtagelse og indkøringen af nye børn. Dels at de relevante lærere og pædagoger får den relevante viden om børnene, og dels at børnene og forældre inden opstarten får kendskab til det primære personale samt viden om rammerne for skolen og KKFO. Det pædagogiske personale understøtter og hjælper dernæst børnene i forhold til UU-vejledning og valg af uddannelse. KKFO'en har også et samarbejde med relevante foreninger afhængigt af børnenes interesser. Det vurderes, at KKFO'en ved Frederiksgård Skole arbejder målrettet med pejlemærket, og at det er synligt i børnenes dagligdag. Pejlemærket er ligeledes en del af den pædagogiske planlægning.

Anbefaling

Pejlemærke 6: Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

“Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der - på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Der er indenfor nærværende pejlemærke ikke foretaget særlige observationer. Nedenstående er således udtryk for pointer fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket. Institutionen fortæller, at de bruger forskellige metoder til refleksion af deres pædagogiske arbejde med børnene, og flere af refleksionerne er i tæt samarbejde med skolen især grundet fokus på den fælles indsats. Lærer-pædagogteamet benytter altid TEACCH, som metode for refleksion i indsatsen for "kategori 3" børn, samt efter det enkelte barns behov for "kategori 1" børnene. De bruger referater til dokumentation og refleksion for drøftelse af indsatsen for barnet. Det pædagogiske personale bruger dernæst trivselspædagogik i samarbejde med lærerne til at belyse tegn på, hvor det enkelte barn er ift. til deres trivsel med en vurdering i rød, gul og grøn, og om der eventuelt er behov for ændringer ift. konkrete handleplaner for barnet. I samarbejde med lærerne udarbejder teamet, som nævnt det pædagogiske notat til målfastsættelse i indsatsen for barnet, som synliggør de fælles aftaler med fokus på barnets læring, sociale udvikling og trivsel. De udarbejder skriftlige aftaler og tegn på barnets udvikling, således at de kan blive tydelige på, hvad der har haft en positiv effekt for barnets udvikling, dels til det videre arbejde med barnet, og dels til lignende indsats for andre børn. Der er en tydelig procedure for opstart og inddragelse af forældre og børneinterview samt for løbende evaluering og justeringer af indsatsen. Der er åbentcenter, hvor de i samarbejde kan udarbejde en SAL/en mini LP på baggrund af de konkrete udfordringer, de står med i det pædagogiske arbejde med børnene. Der er et ugentligt teammøde til planlægning og evaluering af pædagogiske aktiviteter i KKFO'en/klubben. På baggrund af den viden der dels er om børnenes interesser, og dels er fra det pædagogiske notat, planlægger medarbejderne de pædagogiske aktiviteter for børnene, hvor de fastsætter formålet med aktiviteterne. Der var konkrete eksempler på aktiviteter for en afgrænset målgruppe, f.eks. samarbejde i pige-gruppe eller en gruppe børn der havde grimt sprog. Der udarbejdes et referat, hvor formålet tydeligt fremgår, således at det kan danne baggrund for evalueringen af de gennemførte aktiviteter. Der kan i den sammenhæng også indgå en observation, hvor det pædagogiske personale giver hinanden feedback. Det er et månedligt fællesmøde til fælles informationer, koordinering af aktiviteter på tværs af teamene, fælles refleksion, vidensdeling samt inspiration på baggrund af de erfaringer og udfordringer de står med i det pædagogiske arbejde med børnene. Personalet kan tillige indhente ekspertviden fra PPR/PLC. Der er dernæst mulighed for at få supervision af lederen ud fra konkrete problemstillinger, og hvor der aftales konkrete indsats for at styrke en given indsats for børnene som f.eks. til det pædagogiske arbejde med sociale relationer. Det vurderes, at KKFO'en ved Frederiksgård Skole arbejder målrettet med

pejlemærket, og at det er synligt i børnenes dagligdag. Pejlemærket er ligeledes en del af den pædagogiske planlægning.

Anbefaling

Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

Institutionens kommentarer

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

Vi er optaget af at optimere de daglige overgange og gøre dem endnu mere smidige så børnene oplever en overskuelig og tryk dagligdag. Vi er ligeledes optaget af at få etableret en fælles korpsånd i hele pædagoggruppen (vi er allerede nået langt)

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?

Vi har selv været optaget af vores sene eftermiddage, hvor mange af børnene er hentet. Vi vil lave flere "hyggeaktiviteter" hvor børnene sidder sammen i små fællesskaber.

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?

Vi er optaget af at bevare den gode praksis og videreudvikle den. Vi tager løbende temperaturen på den pædagogiske praksis og vores arbejde med pejlemærkerne på vores pædagogiske fællesmøder.

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistreringen, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Hvis der ved et spørgsmål er angivet "Ikke besvaret" i kolonnen med lederens svar, kan det være et udtryk for, at spørgsmålet ikke er relevant for den pågældende institutionstype, eller det kan være et spørgsmål, der er tilføjet til spørgeskemaet, efter institutionens tilsyn er afsluttet. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering

Lederens svar

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?

Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?

Ja

Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?

Ja

Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?

Ja

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?

Ja

Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?

Ja

Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?
(0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?
(0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??
(6-9-års institutioner)

Nej

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?
(6-9-års institutioner)

Nej

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år?
(6-9 års institutioner)

Ja

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er?
(6-9-års institutioner)

Ja

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre?
(10-18-års institutioner)

Ikke besvaret

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)

Ja

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?

1

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?

Ja

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?

Nej

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?

Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?

Ja

Har institutionen en beredskabsplan?

Ja

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?

Ja

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?

Ja

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?

Ja

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?

Nej

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?

Ja