



Frederiksgård Skole/KKFO, Ørholmgade 8, 2200 København N.
www.frg.kk.dk mail: frg@kk.dk, tlf.: 3530 5650

Referat af SB møde mandag d. 25. januar 2021 kl. 17.00-19.30:

Mødet holdes i TEAMS.

Dagsorden:

1. Valg af dirigent
Morten vælges
2. Godkendelse af ref. 29/9-20, se bilag
Referat er godkendt.
3. Meddelelser fra elevrådet, v./elevrådsrep., fast punkt
Elevrådet afholdt møde d. 2. december. Eleverne blev hørt i forhold til anvendelse af ekstra økonomiske midler. Der er fremkommet ønske om flere gynger i gården, adgang til kompresser til bolde og til flere udendørs legemuligheder.
4. KKFO, fast punkt
Udgår
5. KIDS Tilsyn+ på KKFO del tilbagemelding på afholdt tilsyn mv., orientering, bilag følger
Der skal årligt være et tilsyn på alle institutioner. Se bilag. Tilsynet har været gennemført i efteråret 2020. Tilsynet måler kvalitet og sikre overholdelse af gældende regler og retningslinjer på området.
Der har ikke været meget kritik – vi har scoret forholdsvis højt.
Der er udsving i forhold til, at målingen sker under Corona, hvor der er begrænsninger i forhold til bevægelsesbegrænsninger i forhold til fysiske rum og grupper.
Vi ligger rigtig højt i forhold til relationer. Der var en god dialog i forhold til hente/bringesituationen, hvor det kan opleves som ventetid.
Vi ligger lidt lavt under aktiviteter. Denne måling må anses for at være påvirket af, at mange aktiviteter ikke kan iværksættes under Corona.
Rapporten vil blive brugt som arbejdsredskab i det videre arbejde og udvikling af KKFO'en.
6. Økonomiopfølgning på baggrund af (3. prognose) samt foreløbigt regnskab 2020, orientering, bilag følger
Vi afventer fortsat regnskab 2020 afsluttes. Vores administrative del i AF, er fortsat i gang med at gennemgå regnskabet. Det ser foreløbig ud til at Frederiksgård som udgangspunkt går ud med et overskud på ca. 1 mio. kr på skoledel og 260.000 på KKFO del. Vi afventer stadig endelig regnskabsopgørelse herunder beregning af evt. ekstraudgifter ifm. Covid19 relaterede omkostninger.

Lise: hvorfor er der så stort overskud og er det både på skole og KKFO.

Morten: det er et samlet overskud for skole og KKFO. Der blev tilført puljemidler fra plads til forskellighed i efteråret. Der ligger en overført beløb på ca. 250.000 kr., så har vi udvidet på kat 3 med to klasser/grupper. I den periode, hvor skoleåret startede, havde vi ikke mulighed for at ansætte uddannet personale. Der har dertil endvidere været et mindre forbrug på vikarkontoen – relateret til Corona/Covid19.

Vi har været forsigtige i forhold til om fordoblingen af forældrebetalingen ville få indflydelse på økonomien i KKFO-regi, hvilket også har haft indflydelse på ressourceplanlægningen ift. personalebemanding. Pædagogisk dag blev ikke afholdt, det samme gælder planlagte lejrskoler.





Frederiksgård Skole/KKFO, Ørholmgade 8, 2200 København N.
www.frg.kk.dk mail: frg@kk.dk, tlf.: 3530 5650

3. prognose efterspørges. Morten vil eftersende 3. prognose ifm. kommende SB-møde.

Lise spørger i forlængelse af punkt 3 om, hvornår det er besluttet, at elevrådet får et beløb til rådighed til elevønsker. Morten henviser til referat af d. 29. september 2020, hvor det fremgår, at skolebestyrelse og elevråd tager stilling til, hvad pengene skal bruges til. Skolebestyrelse er endelig beslutningstagere.

Tine siger, at solafskærmning også var et ønske? Skal der laves et budget/en køreplan.

Morten: Det er vigtigt med en køreplan. Skolen har fået opsat varmeafskærmende rullegardiner i alle vinduer ud mod gården både i skoledel og KKFO samt personale/admin. område. Det er en beslutning, der er prioriteret af skolens budget i 2020.

Stine bakker op om, at eleverne får indflydelse på anvendelse af ekstra midler.

Anja: bakker op om, at eleverne får et beløb de selv kan anvende.

Lise: Vi skal være opmærksom på at vi følger vores retningslinjer om, at MED-udvalget skal behandle/høres.

Morten er enig i at vi sikrer, at vores MED-struktur også medinddrages i budlægningen for 2020-21 samt 2021-2022. Den endelige godkendelse af budget 21 sker i skolebestyrelsen.

Opsummerende: Forslag om at beløbet kan være op til 50.000 kr. Dette kunne bringes i høring i MED?

Der er også investeret i at alle klasser har fået deres eget toilet med lås på, så alle har deres eget toilet.

Tine spørger til, om der ikke blev lavet besparelse.

Anja: der blev tidligere skåret på lærernes pæd. dag men måske skal det tænkes ind igen.

Lise: der er kommet ønske om adgang til mere supervision for personalet, og ønske om selv at afsætte midler til det i budgettet.

Opsummering:

Supervision til personale, betonet af medarbejdere

Mulighed for afholdelse af pæd. dag/weekend, betonet af forældre i forældrebestyrelsen.

Afholdelse af lejrskoler, betonet af forældre i forældrebestyrelsen

Et beløb til elevrådet til prioritering af noget der øger trivsel fysisk og psykisk hos børn og unge.

7. Brugertilfredsundersøgelse, orientering, se bilag

Socialstyrelsen har tilbage i foråret foretaget en brugertilfredsundersøgelse. Den gælder både skole og KKFO. Skolen ligger 0,1 under gennemsnittet.

KKFO: tilfredsbarometeret ligger på 4,19, som er over gennemsnittet.

Se rapporten i bilaget.

Vi kan ikke se forskel på, hvad der gælder for Kat 1 og Kat 3.

Morten undersøger, om der kan fås en mere uddybet og specifik rapport om Frederiksgård.

Tine: hvis man skal bruge rapporten, så skal vi have en skolerapport. Det kunne være interessant at være nysgerrig på hvorfor så mange ikke svarer?

Jasim: vi skal måske have mere fokus på at sammenligne os med andre specialskoler ikke almenskoler. Har begge forældre fået spørgeskema eller er det sendt ud pr. familie?

Morten: Underligt, at 70 har svaret på skole, men 22 har svaret på KKFO

Jasim vil gerne hjælpe med at analysere data i rapporten, hvis vi kan få en skolerapport.





Frederiksgård Skole/KKFO, Ørholmgade 8, 2200 København N.
www.frg.kk.dk mail: frg@kk.dk, tlf.: 3530 5650

8. Feriekalender 2021/2022, drøftelse og vedtagelse, se bilag

Se vedhæftede forslag.

Det pædagogiske personale er blevet hørt i forhold den vejledende ferieplan eller om der er holdninger til kommunalvalg d. 16. november. Personalet ønsker at følge den vejledende ferieplan. Skolebestyrelsen er enige i udkastet til ferieplanen.

9. Meddelelser fra:

- SB-formand – næstformand: der var en henvendelse vedr. bananfluer, men Morten oplyser at klimaet samt tiden har løst det problem.
- Skoleledelse – medarbejdere og ledelser er optaget af at skulle drive skole under corona, og er meget optaget af at skabe gode og sikre forhold til alle børn og voksne. Kørslen er netop justeret med det sigte, at arbejde med smitteforebyggelse. Børnene kører nu fortrinsvis i de klasser/grupper, de er i resten af dagen. Børn og voksne er i samme bobler hele dagen. Personale har afgrænset pauseområde. Maden bringes ud i klasserne. Der ydes en ganske særlig indsats fra personalets side, stor tak for det. Vi har lånt salen og et mødelokale i svømmehallen i Hillerødgade. Der afholdes nu trivelsamtaler. Onsdag får vi besøg af kristeligt dagblad.
- Der har været 8 vakante stillinger, som nu er besat.
- Medarbejdere – ingen meddelelser
- Forældre: ros til skolens yngre vikarer, som har løftet opgaven i de vakante stillinger med stor dygtighed.

10. Eventuelt. Evaluering af mødeformen: der er bred enighed om, at mødeformen på teams er god.

11. Godkendelse af referat 25/1-21. Referatet eftersendes og godkendes på næste møde.

SB-formand, Gunilla Bender

Skoleleder, Morten Leer