



Frederiksgård Skole, Ørholmgade 8, 2200 København N.
www.frg.kk.dk mail: frg@kk.dk, tlf. 3530 5650

Indkaldelse til SB møde mandag d. 16. december 2018 kl. 16.30 - 18.00:

Efterfølgende går vi ud og spiser kl. 18.30, og ønsker hinanden god jul og godt nytår. Nærmere adresse på restaurant følger.

Deltagere: Morten, Birgit, Lise, Kamilla, Heidi, Martin, Gunilla, Tine, Jenny, Sara, Karen

Afbud: Jens, Tea, Anja, Anna,

Dagsorden:

1. Godkendelse af ref. d. 27/11-19
Referatet er godkendt.
2. Meddelelser fra elevrådet, v./elevrådsrep.
Ingen meddelelser.
3. KKFO, fast punkt
Martin orienterer:
 - Det seminar, som de skulle have haft om nultolerance i KKFO'en, er udskudt til 13/1-2020 pga. sygdom.
 - Arbejdstilsynet skal på genbesøg, men de er fortsat ikke vendt tilbage med en tilbagemelding.
 - Når alle KKFO'er går til at blive SFO'er, mister de deres kvalitetstjek i form af det lovpligtige tilsyn. Martin er inviteret med i en arbejdsgruppe under KFO (Københavns Forældreorganisation) om dette dilemma.
4. AULA, fast punkt – Principudkast, drøftelse
Bestyrelsen gennemgik Københavns Kommunes 'Eksempel på digitale platforme til forældrekommunikation for BUF skole' og gennemgik og drøftede: Eksempel på principper for skole-hjem-samarbejdet i Aula for BUF skole'

I drøftelserne indgik overvejelser om:

Hvad er en rimelig forventelig svarfrist i Aula - er 2 arbejdsdage realistisk? Forældrebestyrelsen finder det fair, hvis man som minimum kvitterer for modtagelsen inden for to dage. Morten oplyser, at retningslinjer hidtil har været 3 dage.

Der er forskel på skolens praksis i forhold til anvendelse af ugeplaner og derfor skal formuleringerne om ugeplaner drøftes og korrigeres, så formuleringerne passer både ind i praksissen i Kat 3 og Kat 1. Kat 3 bruger ugeplaner til at forberede eleverne på mandagens undervisning. I Kat 1 anvender nogle ugeplaner og andre MeeBook. I forhold til at al nødvendig information sendes direkte til forældrene i Aula besked eller kan findes i kalender og ugeplan senest fredag kl. 16, kan man overveje en svarfrist på 2-3 dage.

Skal vi skrive skole eller skole/SFO?

I forhold til forældrekommunikation i Aula om konflikter, ønsker bestyrelsen en rettelse, så det er skolen/SFO'en, der kommunikerer med forældre, der har uenigheder med hinanden.

Kontakt skal fremgå af skoleskolens hjemmeside i stedet for at stå i princippet.

LM afventer at komme med svar inden det har været retur til kollegaer. Det samme gælder Camilla i KKFO.



Frederiksgård Skole, Ørholmgade 8, 2200 København N.
www.frg.kk.dk mail: frg@kk.dk, tlf. 3530 5650

Bestyrelsen ønsker at det fremgår at det er principper for den digitale kommunikation i stedet for principper for principper for Skole-hjemsamarbejdet i Aula for BUF Skole.

Ledelsen laver et forslag til principper og sender det i høring hos medarbejderne og tager det med på næste bestyrelsesmøde. det vi tager retur til medarbejdere, ende ud med referat. Op på næste møde med kommentarer.

5. Økonomi, DBA november, orientering

Birgit gennemgik DBA'en, der er udarbejdet af de administrative arbejdsfællesskaber. Der var to ændringer. Rengøring i ferier på KKFO'en er flyttet fra lønudgift til et omkostningspunkt i DBA'en. Tolkeudgifter betales centralt og fremgår ikke længere af DBA'en.

DBA'en viser, at skolen kommer ud med et forventet minus på godt 400.000. Birgit forklarer, at det er pga. manglende refusionsindtægter på bl.a. en langtidssygemelding og refusion på bl.a. skånejob. Endvidere har Birgit opdaget, at der i DBA'en indgik 100.000 i udgifter til indbrud og 80.000 til etablering af sløjdlokale, som vil blive refunderet.

Dette vil påvirke resultatet så det kommer i DBA'en kommer i balance.

Der spørges ind til, hvad der sker, hvis man ikke får refusionen i det indeværende år. Morten forklarer, at så længe vi kan forklare regnskabet, og de forudsætninger, der ligger til grund for det og holder under de 2%, så sker der ikke noget videre.

Morten orienterer om, at med de administrative fællesskaber, kan vi ikke forventer at få vedlagte detaljerede overblik over budgetforbrug. Fremover bliver det et udtræk fra kvantum.

6. Tema: Kvalitetsrapport 2019, orientering

Rapporten er nu til gennemlæsning i fagligt center. Hvis der er noget, der ikke er i overensstemmelse med skabelonen, får skolen rapporten retur til rettelse. Det politiske udvalg skal godkende rapporten.

Kvalitetsrapporten vil være det officielle skriv om skolen og bliver tilgængelig på skolen hjemmeside. I forhold til afsnittet med skolebestyrelsens vurdering har Morten sendt et forslag til Skolebestyrelsen og efterfølgende rettet den med de kommentarer, som er tage indkommet.

Rapporten vedtages endelig i BU i marts og lægges derefter på skolen hjemmeside.

7. Meddelelser fra:

- SB formand
Ingen meddelelser

Skoleledelse

- Morten takker SB for sit arbejde og for det godt samarbejde i dette år.
- Der har været afholdt Lucia med rigtig mange børn, julefrokost med alle børn, og julefest. De arrangementer er forløbet rigtig godt
- Gitte på kontoret går på pension. Birgit udtræder af skolens ledelse og indtræder i Gittes stilling fra nytår. Der takkes for Birgits stor indsats. Ledelse er glade for og trygge ved at Birgit fortsætter på skolen.
- Dem, der skal med ud at spise, skal underskrive et bilag.





Frederiksgård Skole, Ørholmgade 8, 2200 København N.
www.frg.kk.dk mail: frg@kk.dk, tlf. 3530 5650

- Medarbejdere
Ingen meddelelser
 - Forældre
Ingen meddelelser
8. Eventuelt
Ingen
9. Vedtagelse af ref. af SB mødet d. 16/12-19.

Venlige hilsener og vel mødt

SB-formand, Gunilla Bender
Skoleleder, Morten Leer



En folkeskole i
KØBENHAVNS KOMMUNE